



**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BEZRZECZU**

Podstawa prawna

art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez dzieci i uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
6. Przez dzieci i uczniów należy rozumieć dzieci z: Punktu Przedszkolnego przy ul. Koralowej 61B/17-61C, 71-220 Szczecin; oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-8 Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, przy ul. Górnej 3, 71-218 Szczecin.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków, które są dostępne w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. dzieci i uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu wnoszący opłaty indywidualne,
 - b. dzieci i uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bezzreczu, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,

§ 3

Odpłatność za posiłki

1. Korzystanie z posiłków, które są zapewnione w Szkole, jest odpłatne i realizowane przez zewnętrzne podmioty świadczące usługi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.
2. Koszt wyżywienia (zwany dalej „stawką żywieniową”) ustalany jest przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Obowiązujące stawki żywieniowe są

publikowane w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „STOŁÓWKA” SZKOLNA - catering”.

3. Opłaty za posiłki ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły, z wyłączeniem kosztów utrzymania pomieszczeń stołówki i pomieszczeń kuchennych oraz gospodarczych, w tym kosztów zużytych mediów (woda, ścieki, ogrzewanie, energia elektryczna) oraz kosztów dowozu i wydania posiłków, - które to koszty ponosi organ prowadzący lub Szkoła.

4. Szczegółowy tryb i terminy wnoszenia opłat za posiłki ustala podmiot zewnętrzny świadczący na rzecz uczniów Szkoły usługi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

§ 4

Zwroty za obiady

1. Zasady zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki ustala podmiot zewnętrzny świadczący na rzecz dzieci i uczniów Szkoły usługi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem poniższych zasad.

2. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej np. chorobą, wycieczką, imprezą szkolną, innymi przyczynami losowymi, jeżeli nieobecność dziecka/ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej oraz jest zgłaszana z odpowiednim wyprzedzeniem (wycieczka szkolna zgłaszana 7 dni przed jej rozpoczęciem, inne zdarzenia losowe, w dniu tego zdarzenia do godziny 7:00).

3. Nieobecność musi być zgłoszona u przedstawiciela firmy cateringowej osobiście lub drogą mailową lub za pomocą dedykowanego serwisu najpóźniej do godziny 7:00 dnia, w którym nastąpiła nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.

4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnych miesiącach.

5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność dziecka/ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Posiłki są wydawane w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w godzinach od 8:30 – 14:45 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.

2. Posiłki są wydawane przez osoby zatrudnione przez podmioty zewnętrzne, którym Szkoła zleciła organizację żywienia w zakresie dowozu i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży.
3. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem oraz dowozem i wydaniem posiłków powinna być realizowana zgodnie z wymogami żywieniowymi i sanitarnymi określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym szczególności w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Szkoła lub organ prowadzący Szkołę może nadzorować przestrzeganie w/w zasad bezpieczeństwa żywności i żywienia, w tym zlecać kontrolę uprawnionym do tego organom nadzoru.
4. W stołówce, na stronie internetowej szkoły oraz w dedykowanej aplikacji jest zamieszczony jadłospis na dany tydzień/miesiąc.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacji kosztów.
6. Posiłki przygotowywane przez zewnętrzne podmioty świadczące usługi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży mogą być spożywane przez dzieci/uczniów jedynie w stołówce, która jest wyłącznym miejscem ich spożywania.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

1. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania posiłku uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków przed stołówką.
4. Po spożyciu posiłku naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie spożywania posiłku w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
7. Uczniowie oraz rodzice mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 września 2023 r.

3. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w drodze zarządzeń dyrektora Szkoły.

.....

(dyrektor szkoły)

Uzgodniono w dniu 31.08.2023 r. z organem prowadzącym

(organ prowadzący)